



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
POLO TECNICO-PROFESSIONALE "GALILEO"
IIS "CARLO URBANI"

Presidenza e Segreteria: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma - Municipio X - Distretto XXI - Ambito X - Cod. IPA istsc_rmis03300b
Codice Istituzione RMIS03300B - Codice fiscale 97196850586 - Conto corrente postale 25157025 - Cod. Fattura Elettronica UFZFN8

Sito Istituto: www.istitutocarloburbani.edu.it/

[✉rmis03300b@istruzione.it](mailto:rmis03300b@istruzione.it) - [✉rmis03300b@pec.istruzione.it](mailto:rmis03300b@pec.istruzione.it) - ☎ 06.12.11.26.360 ☎ 06.12.11.26.361 - 📠 06.56.14.279

SEDE ASSOCIATA DI OSTIA: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma - SEDE ASSOCIATA DI ACILIA: Via di Saponara, 760 - 00125 Roma

ISTITUTO TECNICO: Grafica e Comunicazione

ISTITUTO PROFESSIONALE: Servizi Commerciali - Promozione Comm.le e Pubblicitaria - Odontotecnico - Produzioni Industriali e Artigianali

Roma, 06.11.2019

CIRCOLARE N. 98

Sedi di Ostia e Acilia

Ai docenti
Ombretta **GIOVANNINI**
Letizia Maria **MARTINI**
Roberta **FASITTA**
Alessia **ANNECCHINO**
Marco **TOSTI**
Liliana **DI GIUSEPPE**

Al referente PCTO
Ombretta **GIOVANNINI**

Oggetto: Tutor PCTO - nomine per l'a.s. 2019-2020

Con riferimento alla Legge n 107/2015, il PTOF 2019-2020, in coerenza con le delibere dei Collegi Docenti finalizzate alle azioni relative, sarà implementato a partire dalle scelte concordate in seno a quanto stabilito in occasione delle riunioni dei dipartimenti disciplinari di questo Istituto.

A tal fine quest'Ufficio rinnova la raccomandazione di individuare gli argomenti oggetto di studio e di approfondimento, selezionati dalle Indicazioni Nazionali per l'Istruzione Professionale, da sviluppare in competenze, verificabili e valutabili ai fini della certificazione da rilasciare al termine del percorso formativo.

Tutor interni dei progetti di PCTO a.s. 2019-2020

Docente	Classi	n.ro alunni
Ombretta GIOVANNINI	3D 5At 3E	54
Letizia Maria MARTINI	3At 5D	39
Roberta FASITTA	4At 4D	40
Alessia ANNECCHINO	3C 4C	41
Marco TOSTI	5D 5C	47
Liliana DI GIUSEPPE	3A 4A 5A	50
	TOTALE	271

Lo specifico incarico, che ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione dell'attività del progetto, prevede quanto segue:

Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;

IIS "CARLO URBANI"

- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;*
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;*
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;*
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;*
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei Docenti, Comitato Scientifico) e aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;*
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.*

Condivide con il tutor esterno i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;*
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;*
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;*
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;*
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.*

L'incarico, a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica, sarà retribuito, come previsto dal CCNL Scuola vigente per i compensi accessori, per il numero di ore relative all'attività funzionale descritta, di cui alla tabella seguente.

Il compenso sarà disposto dopo ricezione della dichiarazione delle ore effettivamente svolte dalla S.V.



il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elisabetta Giustini
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L.gs n. 39/1993