



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**POLO TECNICO-PROFESSIONALE "GALILEO"**  
**IIS "CARLO URBANI"**

Presidenza e Segreteria: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma - Municipio X - Distretto XXI - Ambito X - Cod. IPA istsc\_rmis03300b  
Codice Istituzione RMIS03300B - Codice fiscale 97196850586 - Conto corrente postale 25157025 - Cod. Fattura Elettronica UFZFN8

Sito Istituto: [www.istitutocarloburbani.edu.it/](http://www.istitutocarloburbani.edu.it/)

[✉rmis03300b@istruzione.it](mailto:rmis03300b@istruzione.it) - [✉rmis03300b@pec.istruzione.it](mailto:rmis03300b@pec.istruzione.it) - ☎ 06.12.11.26.360 ☎ 06.12.11.26.361 - 📠 06.56.14.279

SEDE ASSOCIATA DI OSTIA: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma - SEDE ASSOCIATA DI ACILIA: Via di Saponara, 760 - 00125 Roma

ISTITUTO TECNICO: Grafica e Comunicazione

ISTITUTO PROFESSIONALE: Servizi Commerciali - Promozione Comm.le e Pubblicitaria - Odontotecnico - Produzioni Industriali e Artigianali

Roma, 06.11.2019

## CIRCOLARE N. 98

### Sedi di Ostia e Acilia

Ai docenti  
Ombretta **GIOVANNINI**  
Letizia Maria **MARTINI**  
Roberta **FASITTA**  
Alessia **ANNECCHINO**  
Marco **TOSTI**  
Liliana **DI GIUSEPPE**

Al referente PCTO  
Ombretta **GIOVANNINI**

Oggetto: Tutor PCTO – nomine per l'a.s. 2019-2020

Con riferimento alla Legge n 107/2015, il PTOF 2019-2020, in coerenza con le delibere dei Collegi Docenti finalizzate alle azioni relative, sarà implementato a partire dalle scelte concordate in seno a quanto stabilito in occasione delle riunioni dei dipartimenti disciplinari di questo Istituto.

A tal fine quest'Ufficio rinnova la raccomandazione di individuare gli argomenti oggetto di studio e di approfondimento, selezionati dalle Indicazioni Nazionali per l'Istruzione Professionale, da sviluppare in competenze, verificabili e valutabili ai fini della certificazione da rilasciare al termine del percorso formativo.

Tutor interni dei progetti di PCTO a.s. 2019-2020

Docente	Classi	n.ro alunni
Ombretta <b>GIOVANNINI</b>	3D 5At 3E	54
Letizia Maria <b>MARTINI</b>	3At 5D	39
Roberta <b>FASITTA</b>	4At 4D	40
Alessia <b>ANNECCHINO</b>	3C 4C	41
Marco <b>TOSTI</b>	5D 5C	47
Liliana <b>DI GIUSEPPE</b>	3A 4A 5A	50
	TOTALE	271

Lo specifico incarico, che ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione dell'attività del progetto, prevede quanto segue:

#### **Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:**

- elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;

## IIS "CARLO URBANI"

- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;*
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;*
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;*
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;*
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei Docenti, Comitato Scientifico) e aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;*
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.*

**Condivide con il tutor esterno** i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;*
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;*
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;*
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;*
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.*

L'incarico, a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica, sarà retribuito, come previsto dal CCNL Scuola vigente per i compensi accessori, per il numero di ore relative all'attività funzionale descritta, di cui alla tabella seguente.

**Il compenso sarà disposto dopo ricezione della dichiarazione delle ore effettivamente svolte dalla S.V.**



il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Elisabetta Giustini  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L.gs n. 39/1993